20 年 月 日

**依　　頼　　書**

さがみ岡田特許商標事務所

弁理士　岡田　陽之介　殿

私は、さがみ岡田特許商標事務所のWEBサイトにて申請/届出サービスの内容，流れ，料金，利用案内，個人情報保護方針，その他の留意事項を確認しました。これらに同意し、申請/届出サービスを申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| **依頼者** | |
| 氏名又は名称　　　　**[必須]** |  |
| 代表者　※法人の場合 |  |
| 住所又は居所　　　　**[必須]** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **担当者** | |
| 氏名　　　　　　　　**[必須]** |  |
| 住所又は居所　　　　**[必須]** |  |
| 所属先名称 |  |
| 部署名又は役職名 |  |
| 電子メールアドレス　**[必須]** |  |
| 電話番号　　　　　　**[必須]** |  |
| ファクシミリ番号 |  |
| 連絡方法　　　　　　**[必須]** | **ａ**．電子メール　　**ｂ**．電話　　**ｃ**．FAX　　**ｄ**．郵送 |

＊弊所から電子メールを送信する際の添付ファイルの暗号化をご希望の場合には、パスワードを指定してください。※英数字4文字以上

ご希望のパスワード：

貴社整理番号：

|  |
| --- |
| **Ａ．依頼内容** |
| １．手続の種別　**[必須]** 　※複数選択可 |
| ａ．包括委任状に関する手続  ｂ．識別番号付与請求  ｃ．識別番号重複届  ｄ．氏名(名称)変更届及び住所(居所)変更届  ｅ．登録名義人の表示変更登録  ｆ．特許権の移転登録  ｇ．特許権の抹消登録  ｈ．専用実施権の設定登録  ｉ．専用実施権の変更登録  ｊ．証明書の発行  ｋ．書類謄本の交付請求  ｌ．原簿謄本の交付請求  ｍ．特許証の再交付請求  ｎ．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ２．手続に係る識別番号／包括委任状番号／特許番号／出願番号　※複数可 |
|  |
| ３．手続の具体的な内容　**[必須]**　※変更前/後の氏名/住所、甲/乙/丙の氏名/住所 等は正確に記入してください |
|  |
| ４．その他、自由記入欄 |
|  |

|  |
| --- |
| **Ｂ．送付資料** |
| 送付資料１ |
| (1)資料名 |
|  |
| (2)内容 |
|  |

|  |
| --- |
| 送付資料２ |
| (1)資料名 |
|  |
| (2)内容 |
|  |

**＊送付資料３以降がある場合は、上表をコピー＆ペーストして追加し、記入してください。**

以上

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - 切 り 取 り - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

**留　意　事　項**

＜手続をするにあたって＞

（料金）

・ご依頼の手続に応じて当事務所規定の料金が発生すること。

・請求書は、原則として当事務所の弁理士から電子メールで送付されること。

・料金は、支払期限までに指定の銀行口座に請求金額を振り込むこと。振込手数料は依頼者が負担すること。

・料金の支払後、手続を中止する場合は、返金されないこと。

（手続書類の準備）

・申請／届出サービスの申し込みをしたときは、当事務所の弁理士から電子メールで必要な情報、書類の確認をする場合があること。

・当事務所の弁理士から確認の依頼があった場合は、速やかに必要な情報、書類を揃えること。記入や押印が必要な書類は、原則として当事務所の弁理士から郵送されること。

（手続）

・手続に必要な情報や、申請書等に添付する書類が揃い次第、手続が開始されること。

・手続が完了したときは、原則として当事務所の弁理士から電子メールで連絡されること。

（申請/届出の代理業務の終了）

・申請/届出の代理業務は、原則として特許庁への手続の完了、又は特許庁からの発送書類の受取の完了をもって終了すること。

＜その他＞

・不明な点は当事務所の弁理士に問い合わせること。

以上